



| | |
|---|---|
| 1. Rekisterinpitäjä | Nimi Lempäälän Kehitys Oy |
| | Yhteystiedot (osoite, puhelin) Realparkinkatu 4 37570 Lempäälä 040 1337420 |
| 2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö | Nimi Toimistosihiteeri Teija Koskinen |
| | Yhteystiedot (osoite, puhelin) Realparkinkatu 4 37570 Lempäälä 0505693356 etunimi.sukunimi(at)lempaala.fi |
| 3. Rekisterin nimi | Henkilökunnan yhteystietorekisteri |
| 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus | Rekisterin tarkoituksena on ylläpitää Lempäälän Kehitys Oy:n henkilökunnan yhteystietoja. |
| 5. Rekisterin tietosisältö | <ul style="list-style-type: none">- Nimi- Henkilötunnus- Osoite- Työsuhteen alkamisajankohta- Aiemmat työntekijät |
| 6. Säännönmukaiset tietolähteet | <ul style="list-style-type: none">- Henkilö itse |

| | |
|--|---|
| 7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset | - Palkkahallinto |
| 8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle | Ei siirretä. |
| 9. Rekisterin suojauksen periaatteet | Sähköiseen rekisteriin on pääsy Lempäälän Kehitys Oy:n osalta vain rekisteriä tarvitsevilla henkilökunnalla ja rekisteri on suojattu jokaisen henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla. |
| 10. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen | <p>Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi.</p> <p>Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot henkilötietolain 26 §:ssä tarkoitetulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kohdan 2 rekisteriasioista vastaavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti hänen luonaan.</p> |
| 11. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen | <p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Tiedon korjauspyyntö osoitetaan kohdan 2 rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.</p> |
| 12. Muut mahdolliset oikeudet | |