



1. Rekisterinpitäjä	Nimi <b>Lempäälän Kehitys Oy</b>
	Yhteystiedot (osoite, puhelin) <b>Manttaalitie 15 37500 Lempäälä 040 1337420</b>
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	Nimi Toimistos sihteeri Teija Koskinen
	Yhteystiedot (osoite, puhelin) Manttaalitie 15 37500 Lempäälä 0505693356 etunimi.sukunimi(at)lempaala.fi
3. Rekisterin nimi	Henkilökunnan yhteystietorekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Rekisterin tarkoituksena on ylläpitää Lempäälän Kehitys Oy:n henkilökunnan yhteystietoja.
5. Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none"><li>- Nimi</li><li>- Henkilötunnus</li><li>- yhteystiedot (osoite, puhelinnumero, sähköposti)</li><li>- Työsuhteen alkamisajankohta</li><li>- Aiemmat työntekijät</li></ul>
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<ul style="list-style-type: none"><li>- Henkilö itse</li></ul>

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	- Palkkahallinto
8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Ei siirretä.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	Sähköiseen rekisteriin on pääsy Lempäälän Kehitys Oy:n osalta vain rekisteriä tarvitsevalla henkilökunnalla ja rekisteri on suojattu jokaisen henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla.
10. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	<p>Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi.</p> <p>Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot henkilötietolain 26 §:ssä tarkoitetulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kohdan 2 rekisteriasioista vastaavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti hänen luonaan.</p>
11. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Tiedon korjauspyyntö osoitetaan kohdan 2 rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.</p>
12. Muut mahdolliset oikeudet	