



1. Rekisterinpitäjä	Nimi Lempäälän Kehitys Oy
	Yhteystiedot (osoite, puhelin) Manttaalitie 15 37500 Lempäälä 040 133 7420
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	Nimi Toimistos sihteeri Teija Koskinen
	Yhteystiedot (osoite, puhelin) Manttaalitie 15 37500 Lempäälä 0505693356 etunimi.sukunimi(at)lempaala.fi
3. Rekisterin nimi	Kesätyörahan henkilötietorekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Rekisteriä ylläpidetään kesätyörahan myöntämistä ja maksamista varten.
5. Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none">- Yrityksen nimi- Yhteyshenkilö- puhelinnumero- sähköpostiosoite- kesätyöntekijän nimi- syntymäaika- osoite
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<ul style="list-style-type: none">- Yritys / työnantaja

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	<ul style="list-style-type: none"> - Visma Fivaldi, ostolaskujen kierto - Lempäälän kunta
8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Ei siirretä.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Sähköiseen aineistoon on pääsy Lempäälän Kehitys Oy:n osalta vain rekisteriä tarvitsevilla henkilökunnalla ja rekisteri on suojattu jokaisen henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Manuaalinen aineisto on arkistoituna lukitussa Lempäälän Kehitys Oy:n tilassa.</p>
10. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	<p>Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi.</p> <p>Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot henkilötietolain 26 §:ssä tarkoitetulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kohdan 2 rekisteriasioista vastaavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti hänen luonaan.</p>
11. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Tiedon korjauspyyntö osoitetaan kohdan 2 rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.</p>
12. Muut mahdolliset oikeudet	